



## REGLEMENT INTERIEUR DE LA SALLE DES AINES

La location de la salle des Aînés devra donner lieu au préalable à la signature d'un contrat de location entre la municipalité et l'utilisateur.

### \* Modalités de réservation et de règlement

- ▶ l'utilisateur devra verser un chèque de caution de 800,00 € ainsi qu'un chèque de caution de 100,00 € pour le non-respect des consignes au moment de la réservation de la salle,
- ▶ l'annulation de la réservation devra être effectuée dans les 15 jours précédant la date d'utilisation de la salle,
- ▶ avant l'utilisation de la salle des Aînés tout usager devra prendre connaissance des lieux et toute observation de sa part pour être recevable, devra être notifiée avant celle-ci,
- ▶ après l'utilisation, le règlement de la location devra intervenir lors de la remise des clés. Après état des lieux, **le chèque de caution sera renvoyé par courrier sous quinzaine.**
- ▶ **attestation d'assurance responsabilité civile à fournir, qu'il soit bien précisé : couvrant tous les risques inhérents à la location pour les dommages matériels et immatériels consécutifs causés aux biens immobiliers et mobiliers, à la suite d'incendie, d'explosion ou de dégâts des eaux.**

### \* Responsabilité des usagers

L'utilisation de la salle des Aînés est sous la responsabilité :

- ▶ du président de l'association,
- ▶ des parents pour les jeunes de moins de 18 ans,
- ▶ de la personne physique qui a signé le contrat de location

La commune décline toute responsabilité en cas de vol ou détérioration d'objets appartenant à des particuliers ou des associations qui se trouvent dans la salle ou à l'extérieur.

### \* Sécurité – Interdiction

- ▶ il est interdit de fumer,
- ▶ toute consommation d'alcool pour les jeunes de moins de 18 ans est interdite,
- ▶ il est interdit d'accrocher ou d'afficher sur les murs ou les portes sauf sur les crochets ou le panneau d'affichage prévus à cet effet.

### \* Respect des Riverains

La salle des Aînés est située dans une zone habitée. Afin d'éviter tout désagrément aux riverains, l'utilisateur s'engage :

- ▶ à respecter un niveau sonore acceptable (**ne pas mettre de matériel de sonorisation à l'extérieur**)
- ▶ à fermer les portes à partir de 23 heures
- ▶ à quitter la salle des Aînés le plus silencieusement possible
- ▶ à proscrire les avertisseurs sonores des véhicules dans la nuit

### \* Matériel et Entretien

- ▶ l'utilisateur s'engage à remettre la salle des Aînés et les matériels dans le même état où il les a trouvés
- ▶ la salle devra être rangée et nettoyée le lundi matin
- ▶ les appareils de la cuisine seront débranchés et nettoyés
- ▶ les accessoires de nettoyage seront rangés dans le local prévu à cet effet

### \* Tri Sélectif

Le tri sélectif des ordures ménagères est à la charge du locataire. Des conteneurs appropriés sont à disposition à l'extérieur de la salle des Aînés.

Pour le verre, il vous faudra aller le mettre dans les conteneurs appropriés de l'autre côté de la rue. . (**INTERDICTION DE LE DEPOSER DE 22 HEURES A 8 HEURES DU MATIN**).

Une somme forfaitaire de 50,00€ sera demandée en cas de manquement à cette règle.

Le locataire déclare avoir pris connaissance du présent règlement.

**VEILLEZ A ETEINDRE TOUTES LES LUMIERES AINSI QUE LE BLOC CHAUFFAGE/CLIMATISATION DE LA SALLE PENDANT VOTRE ABSENCE.  
METTRE LES CHAISES PAR TAS DE 10.**

DATE ET SIGNATURE

